

Proveedores Email-based

Correo electrónico con tabla incrustada

JABI

Notificación al proveedor

El proveedor recibirá una notificación por correo electrónico del sistema con una tabla HTML incrustada sobre:

Nuevas

Opciones de respuesta

Órdenes de compra	

Alerta: New/Summary Of Discrete Order Lines

New Discrete Order Alert/新订单通知 [Ref:5c2a1e52-4d46-4677-87bc-c86e64cc039a] Inbox x

mailer@services.e2open.com

Part	QTY	UOM	Status	EA	Order Date	Part Number	Part Description	Supplier
700	0	700	1	Unconfirmed	EA	2024-03-26	1302480460	Open 1 Open 000026026 Test Connections ML1159313 Inc. Part Description MPN1234 JABIL

Summary of Discrete Purchase Order Lines

Supplier Name:

PO CONFIRMATION PROCESS

Part	QTY	UOM	Status	EA	Order Date	Part Number	Part Description	Supplier
700	0	700	1	Unconfirmed	EA	2024-03-26	1302480460	Open 1 Open 000026026 Test Connections ML1159313 Inc. Part Description MPN1234 JABIL

Confirmación de POs "New/Open"

Después de hacer clic en RESPONDER al correo electrónico, puede editar los datos en la tabla HTML incrustada.

Debes responder a las POs nuevas y abiertas (1) con cualquiera de las siguientes opciones:

Acknowledge PO (2) con la cantidad de la confirmación y la fecha de llegada confirmada

No Commit (3) Si dejas vacíos los campos Cantidad de promesa y Fecha de llegada

Después de dar click en Acknowledge, actualiza la cantidad prometida y/o la fecha de llegada confirmada/la fecha de envío confirmada si es necesario y el estado de la PO pasa a Accepted o Accepted w/ Changes (en caso de que la cantidad y/o la fecha de la promesa sean diferentes de la cantidad y la fecha solicitadas por Jabil.)

Después de seleccionar No Commit, El estado de la PO pasa a No Commit



PO Acknowledge

Los detalles de las POs nuevas y abiertas están disponibles en la tabla incrustada en el texto del cuerpo del correo electrónico

Se requiere tu respuesta en cada PO y cada Schedule Line (1) donde el estado es NEW (recientemente colocada, aún no aceptada) o OPEN (significa que Jabil ha modificado algo en la PO)

Para aceptar una PO, llena la cantidad en "Promise qty" y la fecha de entrega en "Confirmation Arrival date"
Asegúrate de que la cantidad confirmada "Promise qty" = "Open qty" la cantidad abierta (2) (Se permite confirmar una cantidad menor pero no una mayor a la cantidad abierta)

Arrival Date (3): Si no puedes confirmarlo (fecha de llegada a Jabil), podrás proporcionar la fecha de embarque en "Confirmed Ship Date" (4)

Nota: No es necesario que llenes ambas fechas, el sistema calculará la fecha de confirmación de acuerdo con tu fecha de envío confirmada +

The image shows a screenshot of a PO Acknowledge table with several columns. Annotations 1 through 7 are placed above the table to highlight specific fields:

- 1: Points to the Schedule Line column.
- 1: Points to the Supplier column.
- 2: Points to the Open column.
- 2: Points to the Promise column.
- 3: Points to the Confirmed column.
- 4: Points to the Confirmed column.
- 5: Points to the Transit column.
- 6: Points to the Tracking column.
- 7: Points to the Supplier column.

#Purchase	Line	Line	Schedule	Schedule	Supplier	Supplier	Jabil Part	Jabil Part	Manufacture	Manufacture	Request	Total Received	Open	Promise	Promise	Unit Of	Request	Rescheduling	Confirmed	Confirmed	Transit	Tracking	No Commit	Cancel	Cancel	Jabil	Supplier	Ship	Buyer

PO Cancel Response

Las solicitudes de cancelación POs de Jabil están disponibles en la tabla incrustada en el texto del correo electrónico, por favor responde dicho correo y llena los campos de la tabla con tu respuesta de acuerdo con los siguientes 3 pasos:

En el caso de una solicitud de cancelación de una PO publicada por Jabil el estado de la línea y el Schedule (1) cambian a OPEN y el campo del Cancel Request (2) es = CANCEL

Cancel Response Type (3): Por favor escribe "Cancel Accepted" o "Cancel Rejected".

En caso de "Cancel Accepted", confirma la cantidad en "Promise qty" (Cancel qty) (4) y asegúrate de que la cantidad a cancelar (Cancel qty) es menor o igual a la cantidad abierta Open qty (5) en la PO.

En caso de "Cancel Rejection", por favor confirma también la cantidad Promise qty (4) y Promise date (6) fecha de entrega.

Puedes enviar notas o mensajes a Jabil en la columna Supplier Comment (6).

***NOTA: ¡No proporciones una respuesta de cancelación contra una PO si no hay una solicitud de cancelación por parte de Jabil!**

The image shows a screenshot of a PO table with several columns. The table is partially obscured by a black bar at the bottom. Red boxes and numbers 1 through 6 are used to highlight specific fields in the table. The annotations are as follows:

- 1: Two boxes in the first two columns of the top row.
- 2: A box in the second column of the bottom row.
- 3: A box in the third column of the bottom row, with a red arrow pointing down to it.
- 4: A box in the fourth column of the top row.
- 5: A box in the fifth column of the top row.
- 6: A box in the sixth column of the top row.

The table has columns labeled 'Total', 'Test', and 'Part'. The bottom row has a 'Supplier Comment' column.

¿Qué sigue?

Visita nuestro Portal de proveedores para conocer más sobre e2open:

<https://www.jabil.com/about-us/supplier/supplier-collaboration.html>

JABIL

MADE P
MADE **BETTER.**